

壹、課程名稱：

勞工請假管理辦法與常見實務案例解析。

貳、課程簡介：

勞工各類請假規定與細節多如牛毛，近年勞動基準法修法後，企業每日面對勞工各式請假要求，衍生許多爭議。諸如，假別種類有幾種？請假程序要如何辦理？是否要檢附相關資料？計算方式是否正確？未休畢之假別如何處理？勞工未經准假即未到職，該如何處理？等等。本課程針對假別、請假程序建立、常見爭議等事項，進行全盤彙整與解析，以進一步幫助企業妥適規劃管理員工請假，避免因認知與規定不同所產生爭議，有效維持勞資雙方和諧，建立友善的工作環境。

參、建議授課時數：

3-6 小時

肆、課程大綱：

- 一、假別介紹與相對應之法律規範
- 二、婚假相關爭議
- 三、喪假相關爭議
- 四、普通傷病假
- 五、公傷病假
- 六、公假
- 七、事假
- 八、產假、產檢假及陪產假
- 九、特別休假
- 十、謀職假
- 十一、生理假
- 十二、颱風假
- 十三、無薪假
- 十四、請假程序之爭議與建議
- 十五、育嬰留職停薪
- 十六、普通傷病留職停薪
- 十七、其他